

科目区分：外国語科目（中国語）

授業科目名	中国語					学期	曜日	校時
英語名	Chinese							
担当 教官名	陳 振華	単位数	1 単位	必修 選択	必修	後期 後期	水曜日 水曜日	校時 校時
授 業 の ね ら い ・ 内 容 ・ 方 法								
<p>中国語の基本文法と文型を更に学んで、中国語の語彙をより多く身に付ける。中国語の会話がもっと流暢にでき、中国語の作文能力も一層アップし、中国語の初級レベルに達する。</p> <p>この授業は中国語の文法や文型を説明しながら、その説明した文法や文型を応用して随時会話練習や作文練習をする、中国語の会話能力や作文能力などを後期で強化する。</p>								
テ キ ス ト 、 教 材 等								
『身につく中国語』 楊 凱榮 張 麗群 著 (白帝社)								
対 象 学 生	成 績 評 価 の 方 法					教 官 研 究 室		
水- : F- 水- : D16・17	出席の状況、平素の学習態度、定期試験の成績など総合評価する							
授 業 計 画								
<p>第1回 ~ 第3回： 第9課 完了助詞「了」、 場所を表す前置詞「在」 第10課 比較を表す前置詞「比」</p> <p>第4回 ~ 第5回： 第11課 起点を表す前置詞、 方向補語</p> <p>第6回 ~ 第8回： 第12課 動作の進行 在+動詞 第13課 動詞の連体修飾、 結果補語</p> <p>第9回 ~ 第10回： 第14課 助動詞「会」「要」、 可能補語</p> <p>第11回 ~ 第12回： 第15課 前置詞「把」構文</p> <p>第13回 ~ 第14回： 第16課 様態補語</p>								